PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME DE EVIDENCIAS

Palmira, **Mayo** de 2023

Señor
Pedro Jesús Miranda Villamizar
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023
Coordinador Academico
Coordinacion Academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **Mayo** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4619764 DEL 2023

Claudia Patricia Buendia Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.900.971 de Cali**,** Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para cada contrato la suma de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE.($17.746.735=) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/Cte. ($2.087.851=). b) (4) pagos iguales por los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUN PESOS M/Cte. ($3.914.721=).

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de SEGUIMIENTO A ETAPA PRACTICA y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Coordinación de formación profesional en informar, solicitar y revisar la información registrada por el aprendiz en el formato vigente de selección y modificación de la alternativa de	Se apoya y orienta en el diligenciamiento Formato GFPI-F-165 selección, modificación alternativa etapa productiva.	**Anexos 1**,

	etapa productiva, en el primer momento del seguimiento, según asignación del Supervisor/coordinador académico, en el inicio de la formación lectiva de la ficha de caracterización asignada.	1. Ficha 2695429- tecnico en recursos humanos.	
2	Verificar las fechas reales de inicio y de fin de la etapa productiva en el aplicativo de gestión académico – administrativo, en el primer momento de etapa productiva de los aprendices asignados por ficha de caracterización por parte del Supervisor/coordinador académico.	Se recibe correo electrónico de Asignación por parte de la coordinación académica de acuerdo a la oferta. Fichas 2341207- Tgo. Gestion contable Ficha 2396780- Tgo. Talento Humano Ficha 2378600- Tgo. Gestion tesoreria y recursos financieros Ficha 2430390- Tgo. Talento humano.	**Anexos 2**
3	Recibir y acompañar el primer momento del seguimiento de etapa productiva del aprendiz, realizando orientación a la Etapa productiva donde se le informa al aprendiz de sus deberes, y derechos en el proceso (formatos a utilizar y reportes).	Se realiza la charla de inicio de etapa productiva a la ficha:	No hay evidencia en este periodo**.**
4	Planear el desarrollo de la etapa productiva junto con el coformador (jefe inmediato del aprendiz) o instructor – aprendiz, respecto a lineamiento presente en la Guía de Etapa productiva.	Revision de Bitacora. Aprendiz Karen Lorena Arciniegas, Ficha 2396780, Tecnologo gestión talento humano.	**Anexos 4**
5	Acompañar y orientar al aprendiz en el registro en Sofia Plus de su alternativa seleccionada para la realización de la etapa productiva y entrega de documentos requeridos a la coordinación misional.	Se dan las orientaciones y procedimientos referentes a la documentación requerida para el registro de las alternativas	**Anexos 5**.

		diferentes a contrato de aprendizaje en Sofia Plus. Yurani Liceth Perlaza - Ficha 2378600_Tgo. Gestion Tesoreria y Recursos Financieros.	
6	Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.	Participar en las reuniones de equipos ejecutores. Recepción y verificación de las actas entregadas por los instructores gestores.	**Anexos 6**
7	Orientar al aprendiz el diligenciamiento del formato vigente de bitácora de seguimiento de etapa productiva al aprendiz y periodicidad para la entrega, teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realiza de manera Virtual la reunión con el fin de revisar las bitácoras 1. Ficha 2536188- Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales.	**Anexos 7**
8	Revisar y validar el formato vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, donde debe corroborar las firmas registradas del aprendiz, coformador o instructor – aprendiz, Formatos Parcial y Final.	Se orienta a través de medios digitales a los Aprendices en el diligenciamiento del formato de evaluación y seguimiento. 1. Aprendiz Beatriz Cardona, Ficha 2231373 tecnologo en gestión bancaria y entidades financieras.	**Anexos 8**

9	Realizar el seguimiento presencial o por medios virtuales a los aprendices verificando factores actitudinales, comportamentales y de carácter técnico del aprendiz, mediante formato de acta vigente de reunión.	Se realiza reunion de manera virtual con la empresa y aprendices. Ficha 2536188 Tecnico en nómina y prestaciones sociales. aprendices Isabella Tovar y Karen Toro, destacando su desempeño.	**Anexos 9**
10	Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica o casos especiales de manera extraordinaria.	Visitas de seguimiento y atención de casos especiales reportados por la empresa y/o el aprendiz o aquellos que se recepcionan a través del gestor empresaria o líder de Contrato de aprendizaje. 1. Ficha 2378600 Aprendiz Mildred Yurani Linares Soscue -Tecnologo en Gestion de Tesoreria y Recursos Financieros.	**Anexos 10**
11	Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro el Procedimiento de certificación académica, desde sus obligaciones.	Se informa de la convocatoria a los aprendices para la revisión y entrega de la documentación requerida para el proceso de certificación, según áreas de Coordinación académica asignadas.	**Anexos 11**

12	Acompañar y reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.	Se realiza el reporte de casos especiales para comité en las fechas establecidas. Asistir al comité para apoyar el caso del aprendiz citado.	**Anexos 12**,
13	Registrar, según valoración satisfactoria con las evidencias solicitadas y la evaluación aprobada al aprendiz, el respectivo juicio en el sistema de gestión académico – administrativo, con el fin de habilitar al aprendiz para que continúe con su proceso de certificación académica, después de ser avalada la acción por la Coordinación académica mediante correo electrónico.	Evaluación de resultado etapa productiva en Sofía plus, posterior a la aprobación de la coordinación académica. Se evaluan los aprendices una vez la coordinacion lo autoriza mediante correo electronico y se informa sobre las situaciones presentadas al momento de evaluar.	**Anexos 13**,
14	Verificar y aceptar con firma que se evidencia que el aprendiz se encuentra a paz y salvo con el procedimiento vigente de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva requerido para la certificación académica, mediante formato destinado para tal fin.	Verificación de los formatos de seguimiento parcial y final y bitácoras. Aprendiz Nathaly Domiguez Dominguez - Tecnico Servicios Comerciales y Financieros Ficha 2473481.	**Anexos 14**.
15	Gestionar las acciones necesarias para dar respuesta a los clientes internos y externos de los procesos misionales del centro.	Se atiende solicitud según requerimiento de parte de coordinación académica y misional. Ficha 2431772, Tecnico en Recursos Humanos, aprendiz Jamileth Zarate Bastidas.	**Anexos 15**

16	Entregar y Archivar y custodiar y cuidar la documentación e información que se procese o a la cual tenga acceso bajo la vigencia de su contrato de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Una vez revisada y validada la documentación y formatos estos quedan en custodia de la coordinación para ser archivada en la respectiva carpeta de la ficha. Acta de entrega Aprendiz Mariana Vargas Abello, Ficha 2473481, Tecnico en Servicios Comerciales y Financieros.	**Anexos 16**
17	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.	Sigue Vigente el Formato de planeación, evaluación y seguimiento.	**Anexos 17**
18	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa en las jornadas de capacitación y mejoramiento que programe el centro, en el mes objeto de la cuenta.	**Anexos 18**
19	Participar activamente de las estrategias de centro respecto a mantener la tasa de retención de Aprendices vinculados con las diferentes alternativas de etapa productiva vigentes según Reglamento del Aprendiz.	Acompañamiento permanente a través de la atención de casos especiales. Aprendiz Paola Cuero, Ficha 2431772, técnico en recursos humanos.	**Anexos 19**
20	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con computador personal para el desarrollo del objeto contractual.	**Anexos 20**

21	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, en las Empresas, Entidades estatales y privadas, teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los seguimientos a empresas y grupales permanentemente se hace énfasis en los derechos y deberes consignados en el reglamento del aprendiz. Seguimiento ficha 2593339_tecnico en servicios comerciales y financieros.	**Anexos 21**,

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Claudia Patricia Buendia Osorio
Contratista
C.C31.900.971 de Cali

Recibí a satisfacción:

_____
Pedro Jesús Miranda Villamizar
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4619764 DEL 2023
Coordinador Academico
Coordinacion Academica

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

1. Orientación alternativas etapa productiva y Aplicación F-165 – Ficha 2695429 -Técnico en Recursos Humanos.

Anexo 1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 52 del 20 de Abril de 2023 Ficha 2695429

OBJETIVO (S): Realizar orientacion alternativas etapa productiva y aplicación F-165

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mera Luna Yomeli	29544652	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	yomeli1983@gmail.com	3135137794	N/A	
2	Karol X saa verdugo	1144956274	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	xiomarita.041580@hotmail.com	3127756226	N/A	Karol X.SA.
3	Victoria E. Gonzalez V.	1144.456.526	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	hellena1220@gmail.com	3215740481	N/A	Victoria Gon.
4	Wendy J Lenis Gil	1114445040	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	wendylenisgil@gmail.com	3127167644	N/A	wendy Gil
5	Greidys Olismar Sarria	1004965	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Yoelyyeniffer@gmail.com	3173047304	N/A	Greidys S.
6	Maria Fernanda H.	29544087	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	ANM35167@gmail.com	3104920691	N/A	Maria Hguz
7	Maria Fernanda Perez	1005488878	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Fernandaperez11506@gmail.com	3103979734	N/A	Fernanda P
8	KELLIN JHOANA GRISALES	1006337571	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Kelogrim@outlook.com	3767646822	N/A	Kelly Grisales
9	natalia andrea arana	1115088941	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Jdbmalyx2010@hotmail.com	3184226450	N/A	natalia andrea a.
10	Rosa Isabella Sánchez	1112956077	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	sanchezrosaisabella@gmail.com	3217495510	N/A	
11	Leydi Johanna Carmona B	1007696626	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Carmonajohanna1998@gmail.com	3133346822	N/A	Leydi Carmona
12	Edna Patricia Montoya	1.114.451.971	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	pattywindale16@hotmail.com	3175293538	N/A	Edna P.T.V
13	Sharol Nirol Arco	1006357336	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	sharolarco@gmail.com	3148405313	N/A	Sharol Arco
14	Jean Carlos Plaza	1114458189	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	JeanCarlos218@gmail.com	3137564585	N/A	
15	Juan David Duque M	1115067395	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	duque3748@gmail.com	3145432128	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

2. Correo de asignación de fichas por parte de la Coordinación Académica- Inducción

23/2/23, 16:03 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alter…

Anexo 2

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alternativas Etapa productiva_Programas regulares_Inician ENE_FEB_2023

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>, Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>, Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <ab
"luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, Viviana Tello <vivitello@sena.edu.co>, patriciahh36 <patriciahh36@misena.edu.co>, DIANA MARCELA HORTA ROMAN <dimaho
<lbarcos@sena.edu.co>, Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Cc: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>, Johnn

Buena tarde compañeros Coordinadores académicos de Regular e Instructores de Seguimiento de etapa productiva ,

De manera atenta y según cuadro abajo, como Coordinación académica se debe programar y gestionar la charla y presentar la ejecución de la Etapa productiva, como acción a encami

Teniendo en cuenta la GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-040 Versión: 01, en la página 27:

h. El coordinador académico del Centro de Formación, en el primer trimestre de formación lectiva, debe programar charlas destinadas a los apr entre otros:*

• Sensibilización a etapa productiva; deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendi estará a cargo de los instructores programados para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

• Iniciación a la vida laboral y competencias blandas; orientación ocupacional, entrevista, elaboración de hoja de vida, presentación personal e in Empleo (APE). ¡Por definir con la participación del área de Bienestar al Aprendiz!

• Certificación; el responsable de Registro y Certificación del Centro de Formación será el encargado de informar a los aprendices los requerimien Formación vigente. Por definir con la participación de la Coordinación de Gestión en Administración Educativa GAE!

• Las charlas o jornadas de sensibilización a etapa productiva se deben evidenciar a través del Formato Acta y SENNOVA para la certificación de los aprendices que participan o se vinculan a sus estrategias mediante cualq

4. Revisión de Bitácora. Aprendiz Karen Lorena Arciniegas, Ficha 2396780,

Tgo. Talento Humano.

1,3 cm

GFPI-F-147

Proceso Gestión Integral
Formato Bitácora seguimiento etapa productiva

REGIONAL VALLE

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL PALMIRA - CBI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Colegio Bilingüe Lancaster	900.180.707-4	1	04/04/2023- 06/05/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Erika Naranjo	3004341171	talentohumano@lancaster.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA ASOCIATIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Karen Lorena Arciniegas Sabogal	1.113.676.154	3128744947	klas042b@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2396780	Tecnólogo Gestion del Talento Humano

Izquierda
0,9 cm

Derecha
0,9 cm

CTIVIDAD (Ingresar filas filas serán necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, Y/O DIFICULTADES
ntil	4-abr	5-abr		
Organización Archivo Talento humano	10-abr	12-abr	organización de carpetas de colaboradores por orden alfabetico	
Organización Archivo Aréa Financiera	13-abr	18-abr	pensiones estudiantiles, egresos bancarios y egresos en efectivo	
Apoyo aréa financiera (cobro de cartera)	19-abr	26-abr	actualizar bases de excel, recaudar pensiones, atencion al cliente.	
Apoyo aréa financiera (cobro de cartera)	27-abr	29-abr	actualizar bases de excel, recaudar pensiones, atencion al cliente.	
incapacitada	2-may	6-may	incapacidad por enfermedad general (dolor pelvico y hemorragia anormal)	

FALTA ESCRIBIR EL NOMBRE

FALTA FIRMA DEL APRENDIZ

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora

FALTA FIRMA DEL JEFE

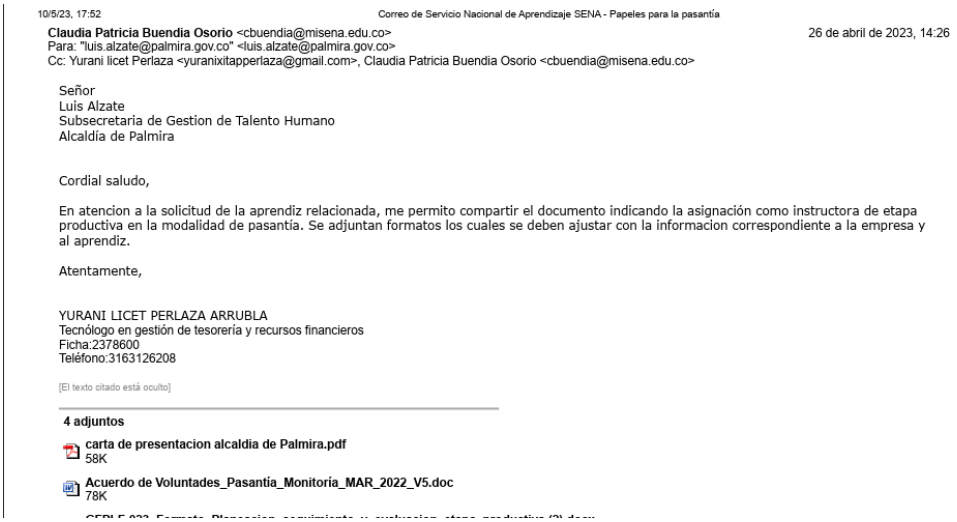
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Abajo
1,3 cm

ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

5. Captura de correo enviado a la Alcaldia de Palmira, formatos para Pasantia, aprendiz Yurani Liceth Perlaza Arrubla, Ficha 2378600:Tgo.Gestion Tesoreria



10/5/23, 17:52 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Papeles para la pasantía

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 26 de abril de 2023, 14:26
Para: "luis.alzate@palmira.gov.co" <luis.alzate@palmira.gov.co>
Cc: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Señor
Luis Alzate
Subsecretaria de Gestion de Talento Humano
Alcaldía de Palmira

Cordial saludo,

En atencion a la solicitud de la aprendiz relacionada, me permito compartir el documento indicando la asignación como instructora de etapa productiva en la modalidad de pasantía. Se adjuntan formatos los cuales se deben ajustar con la informacion correspondiente a la empresa y al aprendiz.

Atentamente,

YURANI LICET PERLAZA ARRUBLA
Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros
Ficha:2378600
Teléfono:3163126208

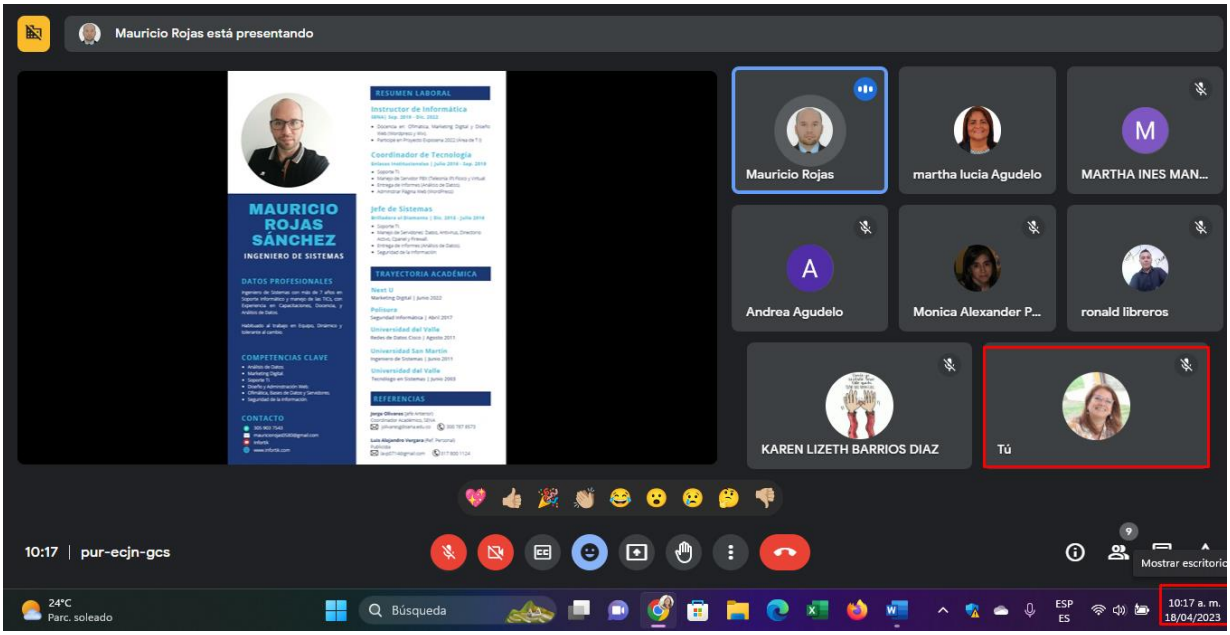
[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

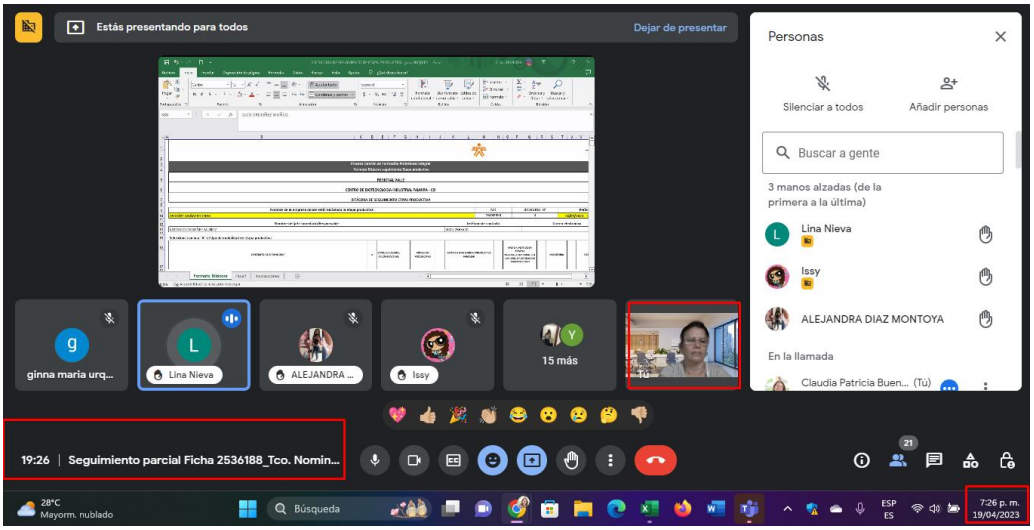
carta de presentacion alcaldia de Palmira.pdf
58K

Acuerdo de Voluntades_Pasantía_Monitoria_MAR_2022_V5.doc
78K

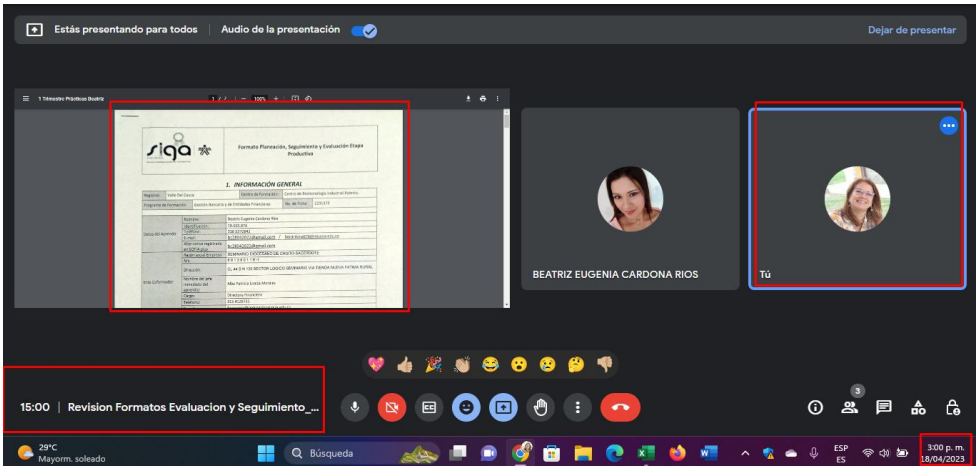
6. Reunión con equipos ejecutores



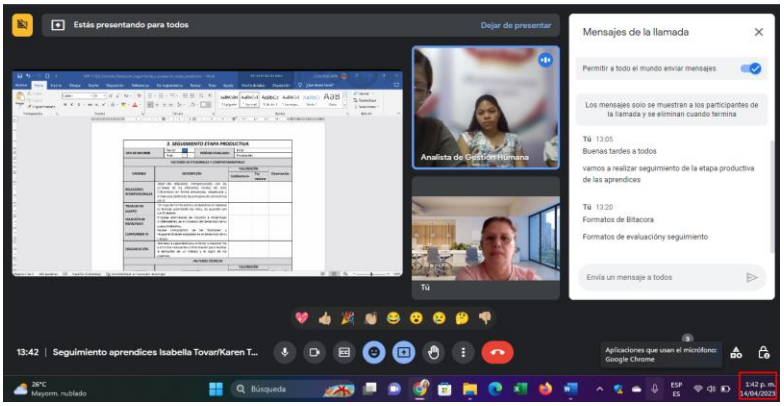
7. Reunión virtual con la Ficha 2536168-Tecnico en Nomina y Prestaciones sociales



8. Revisión de formatos F-023 aprendiz Beatriz Cardona, Ficha 2231373_Tgo. Gestión Bancaria



9. Reunión Virtual aprendices Isabella Tovar y Karen Toro_ Ficha 2536188-Tecnico en nómina y prestaciones sociales. destacando desempeño.



10. Reunión virtual caso especial con la aprendiz Mildred Yurani Linares Soscue – Ficha 2378600-Tecnologo en gestión de tesorería y recursos financieros.

ANEXO 10

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 059 día 04 mes MAYO año 2023

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento etapa productiva, terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, actividades no son acordes al programa de formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Patricia Pinto Vega	63331571	x		Directora Administrativa	Dirección Administrativa	direccionadministrativacali@losolivos.co			Participación Virtual
2	Isis Veronica Trujillo	31572664	x			Jefe de Gestión Humana	jefegestionhumanacali@losolivos.co	320555 8176		Participación Virtual
3	Mildred Yurani Linares Soscue	1113649809			Aprendiz	SENA CBI				Participación Virtual
4	Claudia Patricia Buendía Osorio	31900971		x	Instructor etapa productiva	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	312216 6073		Participación Virtual

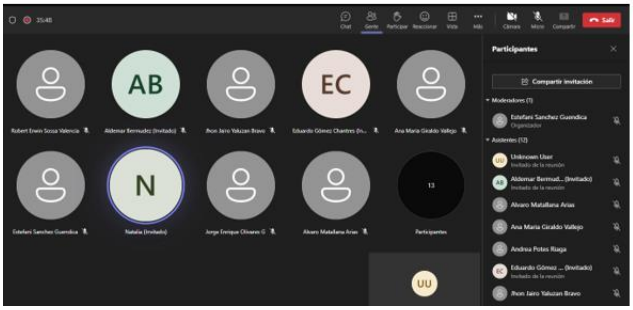
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

11. Registro fotográfico de Certificación en la estación de atención al aprendiz del 28 de abril.



12. Asistencia al Comité de evaluación y seguimiento del 19 de abril de 2023





ANEXOS CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO-MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4619764 DEL 2023

13. Captura de pantalla de juicio evaluativo en estado POR CERTIFICAR.

ANEXO 13

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del reporte:	26/04/2023
Ficha de caracterización:	2473481
Código:	733301
Versión:	1
Denominación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Ficha de caracterización:	EN EJECUCION
Fecha inicio:	04/03/2022
Fecha fin:	03/09/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9161 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de aprendizaje	Juicio de evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007203804	CAMILO ANDRES	RODRIGUEZ DIETTO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1035869151	ANDRES FELIPE	MORA ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006703165	ISABELLA	DELGADO ANTUELLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006277664	JEIMMY ESTEFANY	ESCOBAR OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006337067	JUAN GABRIEL	MALCAMAN LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006333316	YARIS MEDINA	ALARCON HURTADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1007709192	ANA POOL ISMAID	ESCAMPO ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006328867	ROBERT DANIEL	HERRERA JURADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1112638914	HAILY JOHANNA	TOBAR GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113317628	MARIANA	VARGAS ARELLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113618864	ANDRES FELIPE	RAMIREZ LUGAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113618814	JUAN JOSE	MOSQUERA CORTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114540643	NATHOLY	MARIA PEDREGOSA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114638843	NATHOLY	DOMINGUEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114638858	CARLOS ANDRES	CORTES VACA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114638857	JEAN PIER	ORTIZ HURTADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1117618829	DIEGO ARMANDO	VARELA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1143893833	YARIS EDGAR	RODRIGUEZ ELIZALDE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1143923312	KATHERINE	MUÑOZ DESTELLEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	439703 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	APROBADO	CC 1143881971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

14. Formato de apoyo Paz y salvo verificado y firmado.

ANEXO 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CIN
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO: Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO: Abril 27/2023
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL: VALLE DEL CAUCA

DATOS BÁSICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Natholy Dominguez Dominguez
MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: TI [ ] CC [X] PT [ ]
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1114540643
CORREO ELECTRONICO: dominguez.natholy2004@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Calle 57#42a-07
NÚMERO CELULAR: 3213981214
NÚMERO DE FICHA: 2473481
NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar [ ] Operario [ ] Técnico [X] Tecnólogo [ ]
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicios comerciales y F

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	DESCRIPCION DEL TRAMITE	RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Aldemar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del informe de seguimiento a etapa productiva Verificar la validación de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Mariana Castillo de la cruz Asesora bienestar al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Olaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Natholy
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:
(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento y aclarar los documentos)

Nota: la etapa productiva iniciaba el 05 de noviembre de 2022 y finalizaba el 03 de mayo de 2023 debido la modificación de las fechas del CAP, la etapa inició el 01/10/2022 y termino el 31/03/2023.
ok lectiva
ok carnet virtual

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI

15. Correo electrónico a coordinación misional para prorroga de pasantía, aprendiz Jamileth Zarate Bastidas, Ficha 2431772, Técnico. Recursos Humanos.

10/5/23, 20:38 Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - prorroga de pasantia para firma de coordinadora

ANEXO 15

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

prorroga de pasantia para firma de coordinadora
3 mensajes

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 8 de mayo de 2023, 17:32
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, Estefani.

Solicito tu colaboración con el formato adjunto para que quede con logo y firma de la coordinadora Fanny.

Lo puedes ajustar, si así lo consideras.

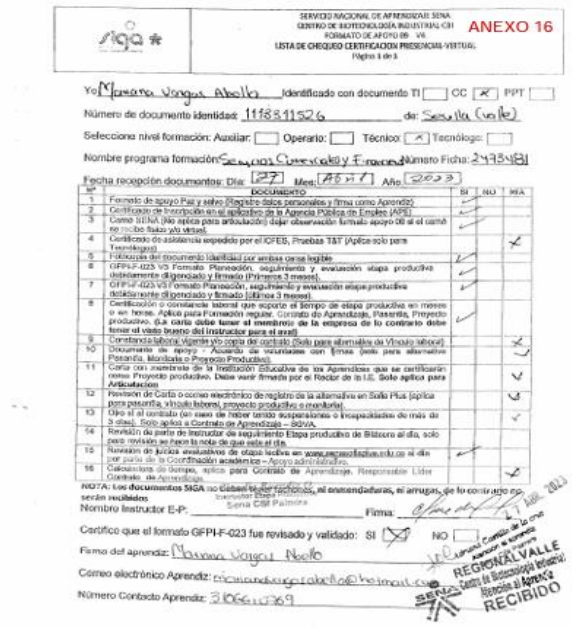
Quedo atenta,

--

Claudia Patricia Buendía Osorio
Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram SENA

16.Documento lista de chequeo, entregando la documentación a la coordinación académica.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

ANEXO 16

Yo Mariana Vargas Abello Identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]
Número de documento identidad: 1118311526 de: Sevilla (Valle)
Seleccione nivel formación: Auxiliar [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]
Nombre programa formación: Servicios Comerciales y Financieros Número Ficha: 2495481
Fecha recepción documentos: Día: 27 Mes: Abril Año: 2023

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 09 si el carné no incluye Sisbio y/o vetsu).	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			✓
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular, Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. (La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)			✓
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			✓
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán notas Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. Solo aplica para Articulacion			✓
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			✓
13	Otro sí al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SIGVA.			✓
14	Revisión de parte de instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitacora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calificadores de bolsas, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Coordinador de Aprendizaje.			✓

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos
Nombre Instructor E-P: Firma:
Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]
Firma del aprendiz: Mariana Vargas Abello
Correo electrónico Aprendiz: marianavargasabello@hotmail.com
Número Contacto Aprendiz: 3106110369

REGIONAL VALLE Centro de Biotecnología Industrial Atención al Aprendiz RECIBIDO

17. Formato F-023 Versión 03 vigente-SIGA



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ANEXO 17

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Técnico en servicios comerciales y financieros	No. de Ficha:	2473481

Datos del Aprendiz	Nombre:	MIRALY JOHANA TIBAN GARCES
	Identificación:	1112038914
	Teléfono:	3106610749
	E-mail:	MJTIBAR15@sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Este Confirmador	Razón social Empresa:	Bancolombia
	Nit:	8909568684
	Dirección:	Cl. 9 # 48-81
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON WILLIAM ZAPATA ALZATE
	Cargo:	Subgerente
	Teléfono:	3143302758
	E-mail:	JWZAPATA@BANCOLOMBIA.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Servicio y atención al cliente	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmira
Acompañamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmira
Direccionamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmira
Orientación a descargar la app de Bancolombia y Bancolombia a la mano	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmira

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del este Confirmador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma instructor seguimiento

Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBF Palmira

GFPI-F-023 V3

18. Registro fotográfico de Capacitación presentación cuenta de cobro



19. Acompañamiento permanente para casos especiales.

ANEXO 19

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

solicitud de afiliacion ARL APRENDIZ PAOLA CUERO_2431772

1 mensaje

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 10 de mayo de 2023, 11:12
Para: Edwin Jaramillo Hernandez <ejaramilloh@sena.edu.co>
Cc: willijuanpa4715@gmail.com, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, compañero Edwin.

Espero que se encuentre muy bien.

De manera atenta solicito su colaboración con la afiliación a la ARL a la aprendiz relacionada. Adjunto formato de pasantía con todas las firmas, cédula de la aprendiz, y certificado de eps vigente.

20. Disponer de Herramientas tecnológicas propias para ejecución del contrato.

Anexo 20

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA — FORMATO 4

YO Alberto Ospina Zapata VIGILANTE DEL SENA
CERTIFICO QUE Claudia Patricia Buendia Otero
QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora
EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Académica
ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO
Actividades de Formación.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
UNO	Computador portatil Lenovo Negro			

NOTA: SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
15-02-2023		
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

21. Seguimiento presencial_auditorio Bancolombia_Cali_ficha 2593339.



ANEXO 1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 52 del 20 de Abril de 2023

Ficha 2695429

OBJETIVO (S): Realizar orientacion alternativas etapa productiva y aplicación F-165

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mero Luna Yomileth	29.544.652	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	yomelo1983@gmail.com	3135137794	N/A	
2	Karol X Saavedra	1144562274	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	xiomarita_041504@hotmail.com	3127750224	N/A	Karol X SH.
3	Victoria E. Gonzalez V.	1.114.456.526	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	hellen1220@gmail.com	3215740481	N/A	Victoria E.G.V.
4	Wendy J Lenis Gil	1114450740	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	wendylenisgil@gmail.com	3127162644	N/A	wendy Gil
5	Greidys Olismar Sarria	4304965	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	YoelyyeniFer@gmail.com	3173041309	N/A	Greidys S.
6	Maria Fernanda H.	29544087	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	ANM351670gmail.com	3174920091	N/A	Maria Hoyos
7	Maria Fernanda Perez	1005098878	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Fernandaarenas113069gmail	3103979734	N/A	Fernanda P
8	KELIN JHOANA GRESALES	1.006.337.571	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Kejogrim@outlook.es	3767646822	N/A	Kelin Gresales
9	natalia andrade sena	1115088941	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	jdbmaloy12010@hotmail	3184226450	N/A	natalia andrade a.
10	Rosa Isabella Sánchez	1112956077	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	sanchezrosaisabella@gmail.	3217495510	N/A	
11	Leydi Johana Carmona B	1007696626	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	Lcarmonabedard1448@gmail	3133346822	N/A	Leydi Carmona B
12	Edna Patricia Tabares	1.114.451.971	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	pattyvillada16@hotmail.com	3175293538	N/A	Edna P.T.V
13	Sharol Nikol Arcos	1006352336	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	sharolarcos@gmail.com	3148905713	N/A	Sharol Arcos
14	Jean Carlos Plaza	1114458189	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	JeanCarlos218@gmail.com	3137564585	N/A	
15	Juan David Duque M	1115067395	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA CBI	duque3748@gmail.com	3145432128	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Anexo 2

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Asignación Instructores Etapa productiva_ Charla Inducción y Selección de Alternativas Etapa productiva_Programas regulares_Inician ENE_FEB_2023

Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Para: Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>, Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>, Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <ab
"luzcabrera@misena.edu.co" <luzcabrera@misena.edu.co>, Viviana Tello <vivitello@sena.edu.co>, patriciahh36 <patriciahh36@misena.edu.co>, DIANA MARCELA HORTA ROMAN <dimaho(
<lbarcos@sena.edu.co>, Edwin Jaramillo Hernández <ejaramilloh@sena.edu.co>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>
Cc: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>, Paula Andrea Martinez Espinosa <pamartinez@sena.edu.co>, Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>, Johnna

Buena tarde compañeros Coordinadores académicos de Regular e Instructores de Seguimiento de etapa productiva ,

De manera atenta y según cuadro abajo, como Coordinación académica se debe programar y gestionar la charla y presentar la ejecución de la Etapa productiva, como acción a encami

Teniendo en cuenta la GUIA DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA EN EL PROCESO FORMATIVO Código: GFPI-G-040 Versión: 01, en la página 27:

h. El coordinador académico del Centro de Formación, en el primer trimestre de formación lectiva, debe programar charlas destinadas a los apre entre otros:*

• Sensibilización a etapa productiva; deberes, derechos y prohibiciones del aprendiz - Reglamento del Aprendiz estará a cargo de los instructores programados para el seguimiento y evaluación de la etapa productiva.

• Iniciación a la vida laboral y competencias blandas; orientación ocupacional, entrevista, elaboración de hoja de vida, presentación personal e in Empleo (APE). ***¡Por definir con la participación del área de Bienestar al Aprendiz!***

• Certificación; el responsable de Registro y Certificación del Centro de Formación será el encargado de informar a los aprendices los requerimien Formación vigente. ***Por definir con la participación de la Coordinación de Gestión en Administración Educativa GAE!***

• Las charlas o jornadas de sensibilización a etapa productiva se deben evidenciar a través del Formato Acta y SENNOVA para la certificación de los aprendices que participan o se vinculan a sus estrategias mediante cualq

• En el caso de la formación virtual, el centro deberá garantizar las charlas utilizando los medios disponibles p

Cuadro de Asignaciones de Instructor de Seguimiento a la Etapa productiva por Áreas de Red de conocimiento o Líneas tecnológicas:

PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIV
Charla Inducción y Alternativas
TODAS LAS COORDINACIONES ACAD

No_FICHAS	IDENTIFICADOR_FICHA	NIVEL_FORMACION	NOMBRE_JORNADA	FECHA_INICIO_FICHA	FECHA_TERMINACION_FICHA	ETAPA_FICHA	MODALIDAD_FORMACION
1	2673184	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
2	2673104	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
3	2673187	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
4	2673640	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
5	2694265	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
6	2694340	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
7	2673124	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
8	2673120	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
9	2673107	TÉCNICO	MIXTA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
10	2673168	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL

11	2695432	TECNÓLOGO	DIURNA	01/02/2023	30/04/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
12	2694264	TECNÓLOGO	DIURNA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL
13	2694273	TÉCNICO	DIURNA	23/01/2023	22/04/2024	LECTIVA	PRESENCIAL
14	2673166	TECNÓLOGO	MIXTA	23/01/2023	22/01/2025	LECTIVA	PRESENCIAL

Los Instructores de Etapa productiva aquí asignados se pondrán en contacto con todos los Actores del proceso para definir lo
Coordinadores académicos de áreas para programación con Fichas o con los gestores (Se sugiere cada Coordinador(a) acad
Aprendiz, APE, Certificación académica.

Formatos utilizados con y junto con los Aprendices, según la nueva Guía de Etapa productiva al iniciar y gestión en la ejecución :

1. Selección y Modificación de alternativa etapa productiva, Formato GFPI-F-165 (se registra desde la inducción, tiene 2 momentos en lectiva y se debe archivar en la carpeta de His
2. Documento diligenciado, firmado y registrado en Sofia plus: Acuerdo de voluntades – Proyecto productivo V4 sea: i. Creación de empresas, ii. Idea de negocio, iii. Investigación ap
3. Soporte de Contrato de Aprendizaje, Registro en SGVA y seleccionado por empresas
4. Documento diligenciado, firmado y registrado en Sofia plus: Acuerdo de voluntades – Pasantía
5. Bitácora, Formato GFPI-F-147 V2, diligenciado y firmados.
6. Formato de Seguimiento y Evaluación, Formato GFPI-F-023 V3, diligenciada las actividades a proponer según función ocupacional de acuerdo al diseño curricular del programa de
7. Formato Acta y Registro de Asistencia (GD-F-007), diligenciado de haber recibido la charla o sensibilización hacia la información de las alternativas de etapa productiva, por parte

Gracias y estaremos atentos.

Pedro Jesús Miranda Villamizar
Instructor
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle del Cauca
pjmiranda@sena.edu.co
Cel. 3106796599 - IP 23749
Calle 40 No. 30-25, Palmira, Valle,Colombia
@SENAComunica www.sena.edu.co

Pedro Jesus Miranda Villamizar
Centro de Biotecnología Industrial - Instructor G16
pjmiranda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23749
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REVISION DE BITACORA – APRENDIZ KAREN LORENA ARCINIEGAS – FICHA 2396780_TGO.TALENTO HUMANO

ANEXO 4

1,3 cm

GFPI-F-147

Proceso Gestión [illegible] Integral

Formato Bitácora seguimiento etapa productiva

REGIONAL VALLE

CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL PALMIRA - CBI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Colegio Bilingüe Lancaster	900.180.707-4	1	04/04/2023- 06/05/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Erika Naranjo	3004341171	talentohumano@lancaster.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Karen Lorena Arciniegas Sabogal	1,113,676,154	3128744947	klas0429@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2396780	Tecnólogo Gestion del Talento Humano

Izquierda 0,9 cm

Derecha 0,9 cm

CTIVIDAD (Ingrese filas (filas serán necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, Y/O DIFICULTADES
ntil	4-abr	5-abr		
Organización Archivo Talento humano	10-abr	12-abr	organización de carpetas de colaboradores por orden alfabetico	
Organización Archivo Aréa Financiera	13-abr	18-abr	pensiones estudiantiles, egresos bancarios y egresos en efectivo	
Apoyo aréa financiera (cobro de cartera)	19-abr	26-abr	actualizar bases de excel, recaudar pensiones, atencion al cliente.	
Apoyo aréa financiera (cobro de cartera)	27-abr	29-abr	actualizar bases de excel, recaudar pensiones, atencion al cliente.	
incapacitada	2-may	6-may	incapacidad por enfermedad general (dolor pelvico y hemorragia anormal)	

FALTA ESCRIBIR EL NOMBRE FALTA FIRMA DEL APRENDIZ

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora

FALTA FIRMA DEL JEFE

Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Abajo 1,3 cm

ANEXO 5

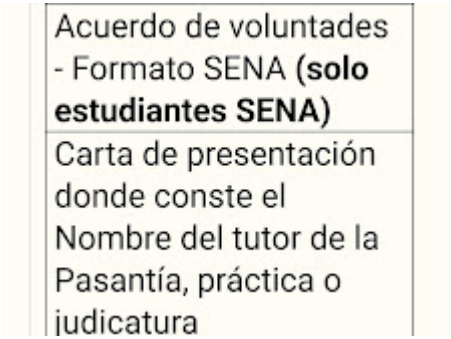
Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Papeles para la pasantía

8 mensajes

Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com> 26 de abril de 2023, 11:31
Para: cbuendia@misena.edu.co

Buenos días es que la alcaldía me piden estos dos formatos



IMG-20230426-WA0018.jpg
82K

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 26 de abril de 2023, 11:44
Para: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

aprendiz Yurani Lizeth Perlaza -2378600

En atencion a su solicitud, me permito indicar que cuando envíe el correo indique los datos completos (ficha, programa, contacto) del aprendiz y del funcionario (nombres, apellidos, contacto, cargo, nombre de la empresa) o la persona en la empresa, para poder dar respuesta.

quedo atenta a la informacion.

El mié, 26 abr 2023 a las 11:31, Yurani licet Perlaza (<yuranixitapperlaza@gmail.com>) escribió:
> Buenos días es que la alcaldía me piden estos dos formatos

--

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram SENA Redes

Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com> 26 de abril de 2023, 13:45
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Nombre: YURANI LICET PERLAZA ARRUBLA
Tecnologo en gestión de tesorería y recursos financieros
Ficha:2378600
Teléfono:3163126208

Nombre del funcionario: Luis David Alzate Zambrano
Cargo: subsecretaría de gestión de talento humano
Empresa: Alcaldía de Palmira Correo electrónico:
luis.alzate@palmira.gov.co

[El texto citado está oculto]

> [El texto citado está oculto]
>
> **Declinación de Responsabilidades:** Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
>
> Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 26 de abril de 2023, 14:26
Para: "luis.alzate@palmira.gov.co" <luis.alzate@palmira.gov.co>
Cc: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Señor
Luis Alzate
Subsecretaria de Gestion de Talento Humano
Alcaldía de Palmira

Cordial saludo,

En atencion a la solicitud de la aprendiz relacionada, me permito compartir el documento indicando la asignación como instructora de etapa productiva en la modalidad de pasantía. Se adjuntan formatos los cuales se deben ajustar con la informacion correspondiente a la empresa y al aprendiz.

Atentamente,

YURANI LICET PERLAZA ARRUBLA
Tecnólogo en gestión de tesorería y recursos financieros
Ficha:2378600
Teléfono:3163126208

[El texto citado está oculto]

4 adjuntos

carta de presentacion alcaldia de Palmira.pdf
58K

Acuerdo de Voluntades_Pasantía_Monitoría_MAR_2022_V5.doc
78K

GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva (2).docx
92K

GFPI-F-147_Bitácora_de_seguimiento_Etapa_productiva v2 (2).xlsx
194K

Luis David Alzate Zambrano <luis.alzate@palmira.gov.co> 28 de abril de 2023, 14:36
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>

Cordial saludo,

La carta de presentación recibida no presenta firma y adicional a ello debe ser dirigida a la subsecretaría de Gestión de Talento Humano -Jacqueline Marcela Londoño Murillas además de ir firmada por la Docente,adicional a esto los formatos aparte del acuerdo de voluntades no se conocen ni habían sido requeridos anteriormente para este tipo de procesos, de igual manera se requiere claridad en ellos una vez se asigne al supervisor e inicie el proceso para el correcto funcionamiento del mismo.

Agradezco la atención prestada

[El texto citado está oculto]

Luis David Alzate Zambrano
Profesional Universitario - Subsecretaría de Gestión del Talento Humano
Secretaría de Desarrollo Institucional
Teléfono (602) 2709500 - Calle 30 – Carrera 29, Esquina / Cod.postal 763533
luis.alzate@palmira.gov.co

Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com> 2 de mayo de 2023, 14:20
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Buenas tardes doña Claudia no se le olvide de la carta porfa

[El texto citado está oculto]

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 3 de mayo de 2023, 7:12
Para: Luis David Alzate Zambrano <luis.alzate@palmira.gov.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>

Señor
Luis Alzate
Profesional Universitario
Subsecretaria de Gestion de Talento Humano
Alcaldía de Palmira

Cordial saludo,

En atencion a su observación, me permito compartir la carta con la informacion relacionada en correo huella. Para el formato de acuerdo de voluntades, podemos agendar una reunión virtual para la respectiva orientación.

Favor confirmar lo recibido.

Palmira, Mayo 3 de 2023

Doctora
Jacqueline Marcela Londoño Murillas
Subsecretaría de Gestión de Talento Humano
Alcaldía de Palmira
Carrera 29 Calle 30

Cordial Saludo,

De manera atenta me permito comunicar a Uds. la asignación como instructora de etapa productiva de la aprendiz YURANI LICET PERLAZA ARRUBLA, matriculada en el Programa Tecnólogo en Gestión de tesorería y recursos financieros de la ficha 2378600, quien manifiesta estar interesada en realizar la etapa productiva a través de la modalidad Pasantía, en la Alcaldía de Palmira (valle).

La aprendiz debe presentar los siguientes documentos:

I. Formato Acuerdo de voluntades debidamente diligenciado y firmado por las partes contratantes (*enviar en Word antes de las firmas para revisión por parte del Instructor*)

II. Formato GFPI-F-147 de Bitácora (cada mes) diligenciado y firmado por las partes contratantes.

III. Formato GFPI-F-023 de Planeación, seguimiento y evaluación (cada 3 meses) diligenciado y firmado por las partes contratantes.

Cualquier inquietud con mucho gusto, puede enviar comunicación al correo cbuendia@misena.edu.co

Atentamente,

ClaudiaPBuendia

Claudia Patricia Buendia Osorio
Instructor Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
cbuendia@misena.edu.co

Quedo atenta,

[El texto citado está oculto]

carta de presentacion alcaldia de Palmira firmada.pdf
84K

Luis David Alzate Zambrano <luis.alzate@palmira.gov.co> 4 de mayo de 2023, 16:22
Para: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Cc: Yurani licet Perlaza <yuranixitapperlaza@gmail.com>

Cordial saludo,

Sra Claudia Patricia Buendia
Instructora
Centro de Biotecnología Industrial

Me permito dar claridad referente al tema de los documentos, en ningún momento se hace relación al formato de acuerdo de voluntades, se hizo la relación a los otros documentos enviados de su parte el GFPI-F-023 Y EL 147. Para este caso una vez inicie la estudiante debe ponerlo en conocimiento a su supervisor dado que es un trámite directo con el SENA y es quien puede avalar la información así solicitada.

De igual manera como se indico previamente a la estudiante el acuerdo de voluntades se diligenciara previa al inicio de la pasantía, es importante tener en cuenta que es un proceso de trámite interno que conlleva unos tiempo por lo cual una vez se realice el proceso se notificará la fecha de inicio y de presentación de la estudiante para la formalización.

Agradezco la atención prestada

[El texto citado está oculto]

PALMIRA pa' lante
Alcaldía de Palmira

Luis David Alzate Zambrano
Profesional Universitario - Subsecretaría de Gestión del Talento Humano
Secretaría de Desarrollo Institucional
Teléfono (602) 2709500 - Calle 30 – Carrera 29, Esquina / Cod.postal 763533
luis.alzate@palmira.gov.co

ANEXO 10

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 059 día 04 mes MAYO año 2023

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento etapa productiva, terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, actividades no son acordes al programa de formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Patricia Pinto Vega	63331571	x		Directora Administrativa	Dirección Administrativa	direccionadministrativacali@losolivos.co			Participación Virtual
2	Isis Veronica Trujillo	31572664	x			Jefe de Gestión Humana	jefegestionhumanacali@losolivos.co	3205558176		Participación Virtual
3	Mildred Yurani Linares Soscue	1113649809			Aprendiz	SENA CBI				Participación Virtual
4	Claudia Patricia Buendía Osorio	31900971		x	Instructor etapa productiva	SENA CBI	cbuendia@misena.edu.co	3122166073		Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 059-2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: **Cali, Mayo 4 de 2023**	**HORA INICIO:** 11:00 am.	**HORA FIN:** 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: SERCOFUN LOS OLIVOS **Plataforma Google Meet** **meet.google.com/ ywe-rodr-yqz**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle _CBI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistentes 2. Situación presentada 3. Conclusiones y otros		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento etapa productiva, terminar contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo. **DATOS DEL APRENDIZ** Nombre y Apellidos**:** Mildred Yurani Linares Soscue Identificación: cc#1113649809 Ficha: 2378600 Programa: Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos financieros -Jornada Diurna Teléfono de contacto: 311 6932638 Correo: milyubebe@hotmail.com **DATOS DE LA EMPRESA** Razón Social: SERCOFUN LOS OLIVOS Contacto empresa: María Patricia Pinto Vega, Dirección administrativa. Isis Verónica Trujillo Pinzón, Jefe de Gestión humana. **DATOS DEL INSTRUCTOR ASIGNADO** Nombre y Apellidos: Claudia Patricia Buendía O. Correo: cbuendia@misena.edu.co Teléfono: 3122166073 Instructor Etapa Productiva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión, con asistencia por parte de la empresa de la señora María Patricia Pinto Vega, Coordinadora Administrativa, al igual que la señora Isis Verónica Trujillo Pinzón, Jefe de Gestión Humana; por parte del SENA, la instructora y la aprendiz. Al respecto la instructora hace la presentación y el objetivo de la misma, para que las partes contratantes con intervención del SENA, puedan tomar la mejor decisión. Se revisan las actividades asignadas a la aprendiz, desde el inicio de practica (26/04/2023), según el programa de formación, en la cual la jefe de gestión humana interviene indicando que la empresa se encuentra en un proyecto de gestión documental, donde los aprendices pueden hacer parte del proyecto, con actividades de clasificación de documentos y aplicación de las normas de retención documental, al respecto la instructora manifiesta que dichas actividades no son acordes al programa, para desarrollarlas durante los 6 meses de práctica, ni se puede volver una actividad relevante para la aprendiz, ya que el programa está enfocado en el área contable y de recursos financieros, y es mas de análisis. Se propone revisar actividades que se le puedan asignar a la aprendiz. La señora Pinto Vega indica que como política de la empresa no es posible asignarles usuario ni procedimientos directos en los aplicativos asignados para tal fin y en las áreas de contabilidad, por confiabilidad de la empresa, y que las áreas contables están ubicadas en la oficina principal de Cali. La aprendiz interviene indicando que para ella es muy complejo desplazarse hasta Cali, ya que vive en un corregimiento de Palmira con difícil acceso y no podría aceptar la práctica de esta forma. Por parte de la instructora, se les orienta para ceder el contrato al Centro de Formación, en la cual la empresa seguiría pagando el apoyo de sostenimiento, la eps y la arl, cuya respuesta fue negativa por parte de la empresa. La otra alternativa es terminar el contrato por mutuo acuerdo, ya que no tendrían como asignar actividades propias del programa y en estas condiciones no habría ambiente de practica para la aprendiz.

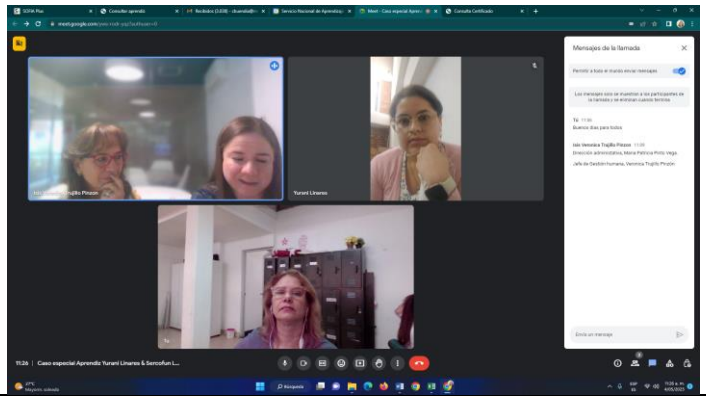
CONCLUSIONES

Por lo anterior, la empresa y la aprendiz deciden terminar por Mutuo Acuerdo el contrato de aprendizaje, a partir del 8 de mayo de 2023, al igual que la desafiliación de EPS y ARL en las mismas fechas. Se establece que la aprendiz debe hacer entrega del cargo a la persona que designa la empresa para tal fin. La aprendiz será remitida al Comité de evaluación y seguimiento.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registro de la novedad en la plataforma SGVA	**Empresa**	**Mayo 8 de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ANEXO 13

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/04/2023
Ficha de Caracterización: 2473481
Cógigo: 133303
Versión: 1
Denominación: SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/02/2022
Fecha Fin: 03/05/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001204308	CAMILO ANDRES	RODRIGUEZ DICTTO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1005869741	ANDRES FELIPE	MORALES SERNA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006100180	ISABELLA	DELGADO ASTUDILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006217064	JOHAN SEBASTIAN	ESCOBAR OROBIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006327087	EILEN GABRIELA	BALCAZAR LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1006343346	YARES NEIDER	ALARCON HURTADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1007700152	JHAN POOL DAVID	OCAMPO ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1105930687	RUBEN DARIO	RUBIANES JURADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1112038914	HIRALY JOHANNA	TOBAR GARCIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113311526	MARIANA	VARGAS ABELLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113644864	ANDRES FELIPE	RAMIREZ LUJAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1113698858	JUAN JOSE	AGUDELO CORTES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114238290	NATHALIA	PAREJA PIEDRAHITA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114540643	NATHALY	DOMINGUEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114540650	CARLOS ANDRES	CORTES VACA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1114540697	JENNIFER	ORTIZ HURTADO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1127946420	DIEGO MAURICIO	VARELA LOPEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1143993533	YANNI EDGAR	RODRIGUEZ ELIZALDE	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO
CC	1144207332	KATHERINE	SAENZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	636153 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 31900971 - CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO

ANEXO 14

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

Yo Nathaly Dominguez Dominguez identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento identidad: 1114540643 de: Palmira Valle

Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]

Nombre programa formación: Servicios comerciales y F Número Ficha: 2473481

Fecha recepción documentos: Día: 27 Mes: ABRIL Año: 2023

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 08 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. **(La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)**	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)			X
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			X
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación**			X
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vinculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			X
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SGVA.			X
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje.			X

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre Instructor E-P: Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira Firma:

Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]

Firma del aprendiz:

Correo electrónico Aprendiz: dominguezNathaly2004@gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3213981214

Adriana Castillo Lasso
Aprendiz SENA
Sena CBI Palmira

SENA REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
27 ABR. 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

ANEXO 14

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	Abril 27/2023
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Nathaly Dominguez Dominguez

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: [ ] CC: [X] PPT: [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1114540643

CORREO ELECTRONICO: dominguznathaly2004@gmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Calle 57#42A-07

NÚMERO CELULAR: 3213981214 NÚMERO DE FICHA: 2473481

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicios comercial y F.

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Aldemar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Adriana Castillo de la Cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Obaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la Institución.

Nathaly
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:
(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento y alidar los documentos)

Nota: la etapa productiva iniciaba el 05 de noviembre de 2022 y finalizaba el 03 de mayo de 2023 debido la modificación de las fechas del CBI, la etapa inició el 01/10/2022 y terminó el 31/03/2023.

OK lectiva
OK carnet virtual

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Agencia Pública
DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora NATHALY DOMINGUEZ DOMINGUEZ identificada con Cédula de Ciudadanía 1114540643, se inscribió en nuestro servicio el día 21/05/2021.

El presente certificado se genera el día 27/04/2023, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos Mintrabajo

Servicio de Empleo

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.114.540.643**
DOMINGUEZ DOMINGUEZ

APELLIDOS

NATHALY

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **23-JUL-2004**
PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.59	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

27-JUL-2022 PALMIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-3107900-01320743-F-1114540643-20220927 **00868**05689A 1 8505312310

SENA



APRENDIZ

NATHALY

DOMINGUEZ DOMINGUEZ

C.C. 1114540643

RH O+

REGIONAL VALLE

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Este carné es personal e intransferible identifica al portador como aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. El SENA es una entidad que imparte una formación técnica profesional y tecnológica que forma parte de la educación superior, Se solicita a las autoridades públicas, civiles y militares prestarle al portador toda la colaboración para la realización de las actividades de su aprendizaje. Por disposición de las leyes 418 de 1997, 548 de 1991, 642 de 2001 y 1106 de 206, los menores de 18 años de edad y los estudiantes de educación superior no serán incorporados a fila para la prestación del servicio militar.

Firma Autorizada
JHONNATAN ANDRÉS FIGUEROA HIDALGO
Subdirector CBI

Ficha: 2473481

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Vence: 03-may.-2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2.

Regional:	VALLE DEL CAUCA		Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
Programa de Formación:		Tecnico Servicios C. y Financier		No. de Ficha:	2473481
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nathaly Dominguez Dominguez			
	Identificación :	1114540643			
	Teléfono:	3213981214			
	E-mail:	dominguez nathaly2004@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sumato S.A			
	Nit:	800235505-9			
	Dirección:	Calle 30 #33-80 B/ Santa Barbara			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Liz Katerine Maya Rey			
	Cargo:	Directora Gestión Humana			
	Teléfono:	3155819962			
	E-mail:	personal@sumato.com.co			

2.PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Proceso de archivo documental elaboracion pag y oficios.	Presencial	OCTU/22	Of Estación
confirmacion creditos y referencias — Archivo titulos valores.	Presencial	Novi/22	Of Estación
Verificación de Pagos para acreditacion desembolsos.	Presencial	Dic/22	Of Estación

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:

SUMOTO S.A. NIT. 800.235.505-9		Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01/10/2022. Finalización: 31/12/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

siga CALIDAD SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. (

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

SUMOTO S.A.
NIT 800.235.505-9

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Centro CBI Palmira

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Palmira, Abril 27/2023

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

2.

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Tecnico Servicios C. y financier.	No. de Ficha:	2473481

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nathaly Dominguez Dominguez
	Identificación :	1114540643
	Teléfono:	3213981214
	E-mail:	dominguez.nathaly2004@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Sumoto S.A
	Nit:	800235505-9
	Dirección:	Calle 30 #33-80 B/ Santa Barbara
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luz Katerine Maya Rey
	Cargo:	Directora Gestión Humana.
	Teléfono:	3155819962
	E-mail:	personal@sumoto.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Atencion al cliente - Paz y salvos manejo documental Financieras.	Presencial	Enero/23	Of Estación
Sistema operativo DMS consulta, estado cuentas - confirmaciones.	Presencial	Febrero/23	Of Estación
Revision movimientos Bancarios Aplicacion pagos - Optacumercial.	Presencial	Marzo/23	Of Estación

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES:			

SUMOTO S.A. NIT 800.235.505-9		Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/01/2023
	Final: ☒		Finalización: 31/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

SUMPLO S.A. NIT 800.235.505-9

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Palmira, Abril 27/2023

SUMOTO S.A.

SUMOTO SA
Nit 800.235.505-9

Palmira, abril 03 de 2023

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIA PALMIRA
Palmira

Estimados señores

En cumplimiento a las reglamentaciones legales, nos permitimos certificar que el(la) señor(a) **NATHALY DOMINGUEZ DOMINGUEZ** identificado con la cedula de ciudadanía **No 1.114.540.643** expedida en Palmira, termino satisfactoriamente y dentro de termino exigido de seis (6) meses su etapa productiva del programa en formación **TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINACIEROS** Código/No Grupo **No 2473481**, en el periodo comprendido entre septiembre 05 de 2022 a marzo 31 de 2023.

Agradecemos su aporte valioso a nuestra firma comercial.

Atentamente,

SUMOTO S.A.
NIT 800.235.505-9

LUZ KATERINE MAYA REY
Director Administrativo y
Gestión Humana

ANEXO 15

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

prorroga de pasantia para firma de coordinadora

3 mensajes

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 8 de mayo de 2023, 17:32
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, Estefani.

Solicito tu colaboración con el formato adjunto para que quede con logo y firma de la coordinadora Fanny.

Lo puedes ajustar, si así lo consideras.

Quedo atenta,

--

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia

instagram SENA

prorroga de Jamilet zarate.docx
17K

Elsy Lorena Portillo Diaz <elportilla@sena.edu.co> 9 de mayo de 2023, 9:41

Para: Rocio Yamileth Aux Luna <raux@sena.edu.co>
Cc: Rosario Saa <rsaa@sena.edu.co>, Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo Yamileth
Subdirectora de Centro (e)

Comedidamente solicito de su apoyo por favor en la firma de la constancia adjunta, muchas gracias.



Elsy Lorena Portillo Díaz
Contratista, Apoyo a Coord. Misional
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
elportilla@sena.edu.co
Tel: 57 (2) 2756809
Calle 40 N° 30-44 - Palmira



De: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de mayo de 2023 9:34
Para: Elsy Lorena Portillo Diaz <elportilla@sena.edu.co>
Asunto: prorroga de pasantia para firma de coordinadora

Cordial saludo lorena

por favor su apoyo para realizar ajuste en formato establecido y la versión correspondiente, gracias.

Fanny Marcela García Dávila
Coordinadora de Formación Profesional
Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Biotecnología Industrial
Regional Valle
fgarciad@sena.edu.co
Tel: 57 (2) 2756809
Calle 40 N° 30-44 - Palmira

De: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de mayo de 2023 9:15
Para: Fanny Marcela Garcia Davila <fgarciad@sena.edu.co>
Cc: CBUENDIA@MISENA.EDU.CO <cbuendia@misena.edu.co>; Elsy Lorena Portillo Diaz <elportilla@sena.edu.co>
Asunto: RV: prorroga de pasantia para firma de coordinadora

Cordial saludo Coord. Fanny

Remito solicitud para su respectivo trámite.

Cordialmente,

Estefani Sánchez Guendica
Apoyo al Comité de Evaluación y Seguimiento.
Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
Centro de Biotecnología Industrial
Tel.: +57 (2) 2750968
Calle 40 No. 30 – 44, Palmira, Colombia
@SENAComunica

De: Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Enviado: lunes, 8 de mayo de 2023 17:32
Para: Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>
Asunto: prorroga de pasantia para firma de coordinadora

[El texto citado está oculto]

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.



Estefani Sanchez Guendica
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
esanchezgu@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25



@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Fanny Marcela Garcia Davila
Centro De Biotecnología Industrial - Profesional G03
fgarciad@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:23701
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira



@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Elsy Lorena Portillo Diaz
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
elportilla@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 30 No 40 - 25

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

JAMILETH ZARATE BASTIDAS..pdf
122K

Rocio Yamileth Aux Luna <raux@sena.edu.co> 9 de mayo de 2023, 9:50
Para: Elsy Lorena Portillo Diaz <elportilla@sena.edu.co>
Cc: Rosario Saa <rsaa@sena.edu.co>, Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>, "cbuendia@misena.edu.co" <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo,
envío documento firmado.

De: Elsy Lorena Portillo Diaz <elportilla@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de mayo de 2023 9:41 a. m.
Para: Rocio Yamileth Aux Luna <raux@sena.edu.co>
Cc: Rosario Saa <rsaa@sena.edu.co>; Estefani Sanchez Guendica <esanchezgu@sena.edu.co>; cbuendia@misena.edu.co <cbuendia@misena.edu.co>
[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

Rocio Yamileth Aux Luna
Centro De Biotecnología Industrial - Profesional G02
raux@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Carrera 30 No. 40 - 25, Palmira

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

JAMILETH ZARATE BASTIDAS..pdf
249K

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL
Página 1 de 1

ANEXO 16

Yo Mariana Vargas Abello Identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento identidad: 1113311526 de: Sevilla (valle)

Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]

Nombre programa formación: Servicios Comerciales y Financieros Número Ficha: 2473481

Fecha recepción documentos: Día: 27 Mes: Abril Año: 2023

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 08 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			X
5	Fotocopia del documento Identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. **(La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)**	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)			X
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			✓
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación**			✓
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vinculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			✓
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SGVA.			X
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.			
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasoflaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje.			X

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Claudia Buendia P.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre Instructor E-P: _____ Firma: _____

27 ABR. 2023

Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]

Firma del aprendiz: Mariana Vargas Abello

Mariana Camilo de la cruz
Atención al aprendiz
CBI Palmira

Correo electrónico Aprendiz: marianavargasabello@hotmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3106610769

SENA REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	Abril 27 de 2023
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Mariana Vargas Abello

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDA TI: [ ] CC: [X] PPT [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1113311526

CORREO ELECTRONICO: marianavargasabello@hotmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: calle 79 #26Q10

NÚMERO CELULAR: NÚMERO DE FICHA: 2473481

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicios Comerciales y Financieros

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES: DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Aldemar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Mariana Castillo de la cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Olaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la Institución.

Mariana Vargas Abello
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:
(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento v alidar los documentos)

Nota: la etapa productiva iniciaba el 05 de noviembre de 2022 y finalizaba el 03 de mayo de 2023 debido la modificación de las fechas del CBT, la etapa inició el 01/10/2022 y terminó el 31/03/2023.

OK lectura
OK carnet Físico.

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Agencia Pública
DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora MARIANA VARGAS ABELLO identificada con Cédula de Ciudadanía 1113311526, se inscribió en nuestro servicio el día 27/09/2016.

El presente certificado se genera el día 18/03/2023, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos Mintrabajo

Servicio de Empleo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.113.311.526

VARGAS ABELLO

APELLIDOS

MARIANA

NOMBRES

Mariana Vargas A.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 28-OCT-1995

SEVILLA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-ENE-2014 SEVILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P: 3109/00 0055/1R 1 1113311526 20140326 0037738210A 1 42488449

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Técnico en servicios comerciales y financieros	No. de Ficha:	2473481

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mariana Vargas Abello
	Identificación:	1113311526
	Teléfono:	3106610769
	E-mail:	Mvargas625@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Bancolombia
	Nit:	890903938-8
	Dirección:	Calle 38 Nte # 3-5
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Roció Valencia Ramírez
	Cargo:	Subgerente
	Teléfono:	3184230225
	E-mail:	drramire@bancolombia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresadoestablecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Servicio y atención al cliente	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Acompañamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Direccionamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Orientación a descargar la app de Bancolombia y Bancolombia a la mano	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape

OBSERVACIONES:

BANCOLOMBIA
Cali - Of. 812 Chipichape

Subgerente de Operaciones N° 300
Cédula N°

Nombre y Firma del ente Conformador

Mariana Vargas A.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:	x			Inicio: 01/10/2022
	Final:				Finalización: 31/12/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		Se Integro Muy bien Con el equipo
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		Buen Acople
SOLUCIÓN DEPROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		Busca su mejora
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		Responsable
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	Mas Seguridad
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENT O OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD YCALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDADAMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓNETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

BANCOLOMBIA
Cali - Of. 812 Chipichape

Subgerente de Operaciones N° 300
Cédula N°

Marcina Vargas A.

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma InstructorSeguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, Abril 27 de 2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Técnico en servicios comerciales y financieros	No. de Ficha:	2473481

Datos del Aprendiz	Nombre:	Mariana Vargas Abello
	Identificación:	1113311526
	Teléfono:	3106610769
	E-mail:	Mvargas625@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Bancolombia
	Nit:	890903938-8
	Dirección:	Calle 38 Nte # 3-5
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Roció Valencia Ramírez
	Cargo:	Subgerente
	Teléfono:	3184230225
	E-mail:	drramire@bancolombia.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresadoestablecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Servicio y atención al cliente	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Acompañamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Direccionamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape
Orientación a descargar la app de Bancolombia y Bancolombia a la mano	Atención presencial	Diario	Bancolombia chipichape

OBSERVACIONES:

BANCOLOMBIA
CALI - OF. 812 CHIPICHAPE

Subgerente de Operaciones N° 300
Cédula N°

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
	Mariana Vargas A.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/01/2023
	Final:	X			Finalización: 31/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DEPROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENT O OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD YCALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDADAMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓNETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

BANCOLOMBIA
Cali - Of. 812 Chipichape

Subgerente de Operaciones N° 300

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Centro CBI Palmira

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma InstructorSeguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, Abril 27 de/2023

Bancolombia

Medellín, 10 de abril de 2023

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Certificamos que la señora **MARIANA VARGAS ABELLO** identificada con cédula de ciudadanía número **1113311526** estuvo vinculada desde el **1 de marzo de 2022** hasta el **31 de marzo de 2023** con un contrato de aprendizaje, el último cargo desempeñado fue **APRENDIZ (RL)** en la **SUCURSAL CHIPICHAPE DS.**

Estaremos a su disposición para verificar la anterior información en el teléfono (4) 4041076 de la ciudad de Medellín.

Cordialmente,

Edwin Salazar G.

EDWIN SALAZAR GARCIA
Jefe Sección Nómina
Gerencia de Servicios Administrativos a Empleados
Dirección de Servicios Logísticos y Administrativos
Vicepresidencia de Servicios Administrativos y Seguridad
BANCOLOMBIA S.A

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 09 V4
LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL

Yo Hivaiy Johanna tobar garcia Identificado con documento TI [ ] CC [X] PPT [ ]

Número de documento identidad: 1112038914 de: cali valle del cauca

Seleccione nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ]

Nombre programa formación: Servicios comerciales y financieros Número Ficha: 2473481

Fecha recepción documentos: Día: [27] Mes: [Abril] Año: [2023]

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	N/A
1	Formato de apoyo Paz y salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	✓		
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	✓		
3	Carné SENA (No aplica para articulación) dejar observación formato apoyo 08 si el carné se recibe físico y/o virtual.	✓		
4	Certificado de asistencia expedido por el ICFES, Pruebas T&T (Aplica solo para Tecnólogos)			X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	✓		
6	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (Primeros 3 meses).	✓		
7	GFPI-F-023 V3 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva debidamente diligenciado y firmado (últimos 3 meses).	✓		
8	Certificación o constancia laboral que soporte el tiempo de etapa productiva en meses o en horas. Aplica para Formación regular. Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo. **(La carta debe tener el membrete de la empresa de lo contrario debe tener el visto bueno del instructor para el aval)**	✓		
9	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)			X
10	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).			X
11	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación**			X
12	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vinculo laboral, proyecto productivo o monitoria).			X
13	Otro si al contrato (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). Solo aplica a Contrato de Aprendizaje – SGVA.			X
14	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	✓		
15	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	✓		
16	Calculadora de tiempo, aplica para Contrato de Aprendizaje. Responsable Líder Contrato de Aprendizaje.			X

NOTA: Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos

Nombre Instructor E-P: Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira Firma:

Certifico que el formato GFPI-F-023 fue revisado y validado: SI [X] NO [ ]

Adriana Castillo de la Cruz
Atención al aprendiz
Sena CBI Palmira

Firma del aprendiz: Hivaiy Johanna tobar garcia

Correo electrónico Aprendiz: Hivytovar726gmail.com

Número Contacto Aprendiz: 3152068334

SENA REGIONAL VALLE
Centro de Biotecnología Industrial
Atención al Aprendiz
RECIBIDO
27 ABR. 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI
FORMATO DE APOYO 08 V2 - CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

LUGAR DILIGENCIAMIENTO:	Palmira
FECHA DILIGENCIAMIENTO:	Abril 27 / 2023
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
REGIONAL:	VALLE DEL CAUCA

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRE COMPLETO: Hivar Johanna tobar garcia

MARQUE TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD TI: [ ] CC: [X] PPT [ ] NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1112038914

CORREO ELECTRONICO: Hivartobar726gmail.com DIRECCIÓN DE DOMICILIO: cra26 H4 # 90-31

NÚMERO CELULAR: 3152068334 NÚMERO DE FICHA: 2473481

NIVEL DE FORMACIÓN: Auxiliar: [ ] Operario: [ ] Técnico: [X] Tecnólogo: [ ] PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicios comerciales

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva)	Aldemar Bermudez	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	X	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Adriana Castillo de la cruz Atención al aprendiz Sena CBI Palmira	
BIBLIOTECA	X	Verificar que el aprendiz no presente pendientes de prestamos de libros.	Ana Olaya	

He actualizado y verificado mis datos básicos* en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional SOFIA Plus y acepto que se registren en los documentos académicos que debe expedir la institución.

Hivar tobar garcia
Firma del Aprendiz

OBSERVACIONES:

(En este espacio se relacionan las novedades importantes para que certificación tenga en cuenta la situación al momento y alidar los documentos)

Nota: la etapa productiva iniciaba el 05 de noviembre de 2022 y finalizaba el 03 de mayo de 2023 desido la modificación de las fechas del CBI, la etapa inició el 01/10/2022 y terminó el 31/03/2023.

OK lectiva
OK Carnet Fisico.

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBI Palmira

Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora HIRALY JOHANNA TOBAR GARCIA identificada con Cédula de Ciudadanía 1112038914, se inscribió en nuestro servicio el día 14/02/2022.

El presente certificado se genera el día 26/04/2023, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

El empleo es de todos Mintrabajo

Servicio de Empleo

SENA

CEDULA DE CIUDADANIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.112.038.914



TOBAR GARCIA

HIRALY JOHANNA

COL 1.56 Sexo F

13 DIC 2003 O+

CALI (VALLE)

19 ENE 2022, CALI

Firma

16 ENE 2033

CO

0127474456

REGISTRADOR NACIONAL
Alexandra Vega Fiscal

ICCOL0127474562310O1<<<<<<<<<<<
0312130F3301166COL1112038914<1
TOBAR<GARCIA<<HIRALY<JOHANNA<<

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ANEXO 17

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Técnico en servicios comerciales y financieros	No. de Ficha:	2473481

Datos del Aprendiz	Nombre:	HIRALY JOHANNA TOBAR GARCIA
	Identificación:	1112038914
	Teléfono:	3106610769
	E-mail:	HTOBAR13@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Bancolombia
	Nit:	890903938-8
	Dirección:	CL. 9 # 48-81
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON WILIAM ZAPATA ALZATE
	Cargo:	Subgerente
	Teléfono:	3143302738
	E-mail:	JMZAPATABANCOLOMBIA.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresadoestablecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Servicio y atención al cliente	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Acompañamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Direccionamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Orientación a descargar la app de Bancolombia y Bancolombia a la mano	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**
		Claudia Buendia O. Instructor Etapa Productiva Sena CBI Palmira

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/10/2022
	Final:			Finalización: 31/12/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		muy bien
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		excelente trabajo
SOLUCIÓN DEPROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		excelente
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		excelente
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		excelente

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD YCALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDADAMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓNETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Jhon Zapata

Nombre y Firma del ente Conformador

Anavx Jcbar

Firma del Aprendiz

Claudia Buendia O.
Instructor Etapa Productiva
Sena CBT Palmira

Nombre y firma InstructorSeguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, Abril 27/2023

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE DEL CAUCA	**Centro de Formación:**	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Programa de Formación:	Técnico en servicios comerciales y financieros	**No. de Ficha:**	2473481

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	HIRALY JOHANNA TOBAR GARCIA
	Identificación:	1112038914
	Teléfono:	3106610769
	E-mail:	HTOBAR13@soy.sena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje.
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Bancolombia
	Nit:	890903938-8
	Dirección:	CL. 9 # 48-81
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	JHON WILIAM ZAPATA ALZATE
	Cargo:	Subgerente
	Teléfono:	3143302738
	E-mail:	JMZAPATABANCOLOMBIA.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresadoestablecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Servicio y atención al cliente	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Acompañamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Direccionamiento a canales alternativos	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto
Orientación a descargar la app de Bancolombia y Bancolombia a la mano	Atención presencial	Diario	Bancolombia palmetto

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:				Inicio: 01/01/2023
	Final:	X			Finalización: 31/03/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DEPROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENT O OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD YCALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDADAMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministradas para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓNETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ✓ **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma InstructorSeguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Cali, Abril 27 de 2023

Bancolombia

Medellín, 10 de abril de 2023

Señores
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Certificamos que la señora **HIRALY JOHANNA TOBAR GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía número **1112038914** estuvo vinculada desde el 1 de marzo de 2022 hasta el 31 de marzo de 2023 con un contrato de aprendizaje, el último cargo desempeñado fue **APRENDIZ (RL)** en la **SUCURSAL PALMETTO DS.**

Estaremos a su disposición para verificar la anterior información en el teléfono (4) 4041076 de la ciudad de Medellín.

Cordialmente,

Edwin Salazar G.

EDWIN SALAZAR GARCIA
Jefe Sección Nómina
Gerencia de Servicios Administrativos a Empleados
Dirección de Servicios Logísticos y Administrativos
Vicepresidencia de Servicios Administrativos y Seguridad
BANCOLOMBIA S.A

ANEXO 19

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

solicitud de afiliacion ARL APRENDIZ PAOLA CUERO_2431772

1 mensaje

Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co> 10 de mayo de 2023, 11:12
Para: Edwin Jaramillo Hernandez <ejaramilloh@sena.edu.co>
Cc: willijuanpa4715@gmail.com, Claudia Patricia Buendia Osorio <cbuendia@misena.edu.co>

Cordial saludo, compañero Edwin.

Espero que se encuentre muy bien.

De manera atenta solicito su colaboración con la afiliación a la ARL a la aprendiz relacionada. Adjunto formato de pasantía con todas las firmas, cédula de la aprendiz, y certificado de eps vigente.

SENA	ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LAS ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA PASANTIA y MONITORIA Formato de Apoyo	Versión 05 Fecha: Marzo 22 del 2022

PROPOSITO

El propósito de este **Acuerdo de Voluntades** es establecer las bases de la alternativa a la etapa productiva, El representante legal y el Aprendiz, que busque validar fortalecer una unidad productiva o empresa a través del desarrollo de pasantia.

En la ciudad de _Palmira_ a los _09___ días del mes de _Mayo__ del año_2023__, entre _ROCIO YAMILETH AUX LUNA _identificado con cédula N°__ 29.505.174 __ en representación del CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL SENA (Palmira)_ con NIT N°____899.999.034-1_con domicilio legal en Palmira (valle) en la _Calle 40 # 30-_44_Barrio Alfonso López y el aprendiz __PAOLA ANDREA CUERO GARCIA____ identificado con cédula N° _66.651.157 de El Cerrito (Valle)_ domiciliado en __Calle 10 # 16-293 La Torre del Corregimiento de Rozo___; se celebra el siguiente acuerdo de voluntades:

1. **PRIMERO:**

El Aprendiz, se compromete a efectuar las actividades de aprendizaje a través del desarrollo de la siguiente alternativa como cumplimiento de su Etapa Productiva y parte del requisito para obtener la certificación SENA del Programa de Formación_ **TECNICO EN RECURSOS HUMANOS**_ que viene adelantando en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. **2431772**

2. **SEGUNDO:**

Las actividades relacionadas con su etapa productiva las efectuará en las siguientes fechas y horarios: del día **__10__ del mes de Mayo_ del año__2023__ hasta el día 10__ del mes de noviembre del año __2023_____**, fechas que se incluirán posterior a la revisión de requisitos por parte de la Coordinación académica y la Coordinación de Formación Integral, Promoción y Relaciones Corporativas (Ver hoja anexa).

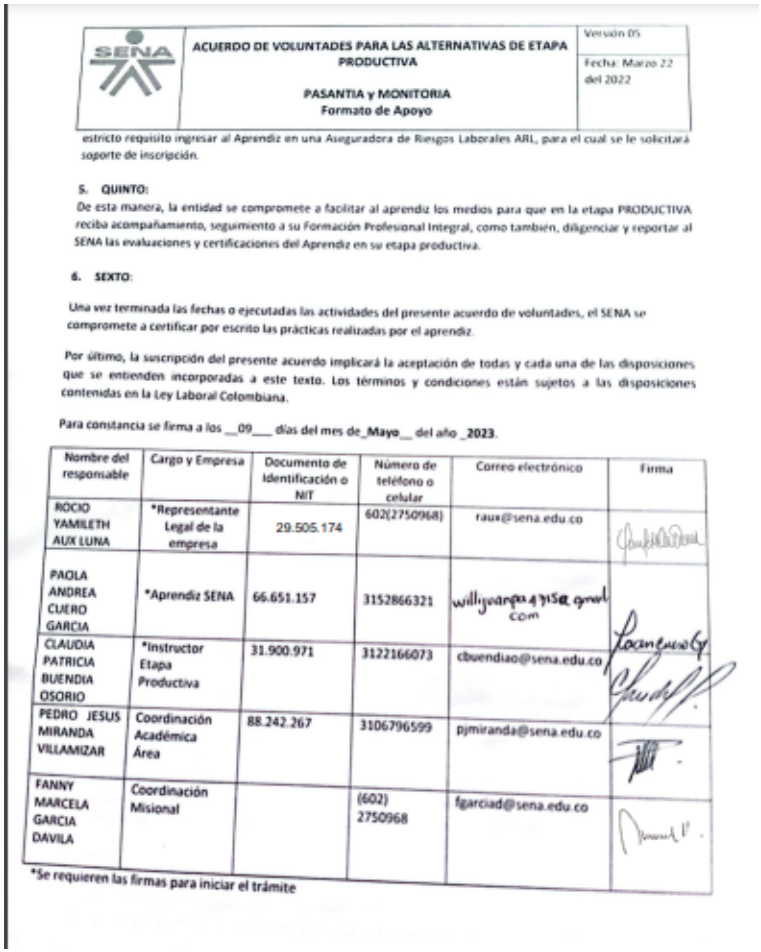
3. **TERCERO:**

De acuerdo con el programa de formación y el estado en el que se encuentra el aprendiz, las funciones y/o actividades a realizar por parte del aprendiz durante su etapa productiva son:

3.1. Apoyar en el trámite, verificación y registrar información relacionada con la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.
3.2. Apoyar en la actualización del archivo manual o automatizado o sistematizado de acuerdo con procedimientos organizacionales.
3.3. Apoyar en la elaboración de informes y documentos relacionados con las actividades asignadas por la coordinación académica de acuerdo a procedimientos organizacionales.
3.4. Brindar información general de acuerdo a procedimientos organizacionales.

4. **CUARTO:**

La Empresa o Representante legal o quien sea responsable en el SENA CBI _ generará pago voluntario por un valor de CERO PESOS MCTE $ _-0-_al pasante por servicios u honorarios según sea la actividad desarrollada, es de



ACUERDO DE VOLUNTADES PARA LAS ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA

PASANTIA y MONITORIA
Formato de Apoyo

Versión 05
Fecha: Marzo 22 del 2022

estricto requisito ingresar al Aprendiz en una Aseguradora de Riesgos Laborales ARL, para el cual se le solicitará soporte de inscripción.

5. **QUINTO:**
De esta manera, la entidad se compromete a facilitar al aprendiz los medios para que en la etapa PRODUCTIVA reciba acompañamiento, seguimiento a su Formación Profesional Integral, como también, diligenciar y reportar al SENA las evaluaciones y certificaciones del Aprendiz en su etapa productiva.

6. **SEXTO:**

Una vez terminada las fechas o ejecutadas las actividades del presente acuerdo de voluntades, el SENA se compromete a certificar por escrito las prácticas realizadas por el aprendiz.

Por último, la suscripción del presente acuerdo implicará la aceptación de todas y cada una de las disposiciones que se entienden incorporadas a este texto. Los términos y condiciones están sujetos a las disposiciones contenidas en la Ley Laboral Colombiana.

Para constancia se firma a los __09___ días del mes de_**Mayo**__ del año _**2023**.

Nombre del responsable	Cargo y Empresa	Documento de Identificación o NIT	Número de teléfono o celular	Correo electrónico	Firma
ROCIO YAMILETH AUX LUNA	*Representante Legal de la empresa	29.505.174	602(2750968)	raux@sena.edu.co	
PAOLA ANDREA CUERO GARCIA	*Aprendiz SENA	66.651.157	3152866321	willjvargas4358@gmail.com	
CLAUDIA PATRICIA BUENDIA OSORIO	*Instructor Etapa Productiva	31.900.971	3122166073	cbuendiao@sena.edu.co	
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR	Coordinación Académica Área	88.242.267	3106796599	pjmiranda@sena.edu.co	
FANNY MARCELA GARCIA DAVILA	Coordinación Misional		(602) 2750968	fgarciad@sena.edu.co	

*Se requieren las firmas para iniciar el trámite

Quedo atenta, gracias.

--

Logo SENA

Claudia Patricia Buendía Osorio

Instructor Evaluador Etapa Productiva
Centro de Biotecnología Industrial
Coordinación Académica
cbuendia@misena.edu.co
(032) 2750968 IP 23731
Carrera 40 # 30-25
Palmira -Valle
Colombia



3 adjuntos

PASANTIA FIRMAS COMPLETAS.pdf
868K

cedula de paola cuero_2431772.pdf
62K

CERTIFICADO DE EPS.pdf
16K

Anexo 20

SENA REGIONAL VALLE	ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA	FORMATO 4

YO Alberto Ospina Zapata VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE Claudia Patricia Buendia Otero

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE Instructora

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA Coordinación Academica

ENTRÓ LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR EL SIGUIENTE TRABAJO

Actividades de Formación.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TÉCNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	DIMENSIONES	No. SERIE	ACCESORIOS
UNO	Computador portatil Lenovo	10x30		

NOTA:SI LOS ELEMENTOS SON MAS DE (3) UTILIZAR EL REVERSO

15-02-2023 FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	
FIRMA Vigilante	FIRMA Vigilante	FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Lightshot

Powered by CamScanner